CONTRATO 1900 de 2025
INFORME DE AVANCE No.10

INFORMACIÓN BÁSICA	
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos.	
Nombre del contratista	Susana Patricia López Molina
Cedula de Ciudadanía	1140830430
Número de contrato	1900 de 2025
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Valor Contrato	$81.400.000
Fecha de Inicio – Fecha de Terminación	02-26-2025. 31-12-2025
Número del Informe	Informe # 10
Periodo del Informe	01/11/2025 a 30/11/2025

Municipios Intervenidos

Municipios	**Veredas**	**POMCA**	**Cuenca**	**% cuenca**	**Total, por municipio**
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá – SZH	Río Tunjuelo	15	15
Tibirita	Zona Urbana	Río Garagoa - SZH	Río Sunubá-Somondoco	20	20
Guatavita	Zona rural y urbana	Río Bogotá – SZH	Alta Rio Bogotá	15	15
Cajicá	Zona rural	Río Bogotá - SZH	Alta Rio Bogotá	15	15
La Calera	Zona rural	Río Bogotá - SZH	Río Teusacá	10	10
Suesca	Zona Urbana	Río Bogotá	Río Bajo Bogotá	15	15
Sesquilé	Zona rural y urbana	Río Bogotá – SZH	Alta Rio Bogotá	10	10
Total				100%	100%

El siguiente es el link donde están todos los soportes del presente informe:

A continuación, se describen el avance en cada una de las acciones realizadas:

1. **Plan de trabajo.**

Obligación Especifica 1:
Brindar apoyo en la presentación de un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

Elaboración de plan de trabajo correspondiente al contrato 1900 de 2025: Documento Plan de trabajo.

Ejecución cumplida mes de febrero de 2025

2. **Entrega y/o seguimiento de herramientas.**

Obligación Especifica 2:	**Producto:**
Realizar la entrega y/o seguimiento de herramientas pedagógicas o incentivos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", y de conformidad con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	Entregar y hacer seguimiento a las herramientas pedagógicas o incentivos en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", garantizando que se distribuyan correctamente y conforme a los lineamientos del supervisor. La distribución y seguimiento debe estar documentada en actas, planillas y demás soportes necesarios

No.	**Fecha**	**Tema tratado**	**Descripción**	**Soporte digital**
1	**1-11-2025**	Mantenimiento PETCAR	Se realiza mantenimiento de la herramienta PETCAR en el municipio de la Calera, la ubicación de esta es en las instalaciones del tránsito municipal	Acta 1828EC
2	13-11-2025	Entrega de Insumos mantenimientos Pet Car	Se realiza entrega de insumos para el mantenimiento de herramientas PET CAR (2) en el municipio de Suesca.	Acta 1831EC

3	13-11-2025	Entrega de Insumos mantenimientos Pet Car.	Se realiza entrega de insumos para el mantenimiento de herramientas PET CAR (2) en el municipio de Sesquilé	Acta 1833 EC
4	13-11-2025	Entrega de Insumos mantenimientos Pet Car	Se realiza entrega de insumos para el mantenimiento de herramientas PET CAR (2) en el municipio de Guatavita	Acta 1832 EC

3. Jornadas de sensibilización y socialización.

Obligación Especifica 3: Brindar acompañamiento en las jornadas de sensibilización, procesos de formación, así como las actividades de fortalecimiento de capacidades y transmisión del conocimiento requeridas, sobre gestión integral y manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores sociales presentes en la jurisdicción.	**Producto:** Concertar y realizar jornadas de sensibilización, procesos de formación y actividades de capacitación sobre el manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores del territorio. Lo anterior debe tener soportes como actas, planillas y registro fotográfico.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	10-11-2025	Capacitación sobre gestión adecuada de residuos sólidos.	Capacitación sobre gestión adecuada de residuos sólidos a nin1os y jóvenes con discapacidad del municipio de Guatavita, en el marco de la semana ambiental.	Actas: 1830EC
2	13-11-2025	Capacitación sobre gestión adecuada de residuos sólidos y socialización de las herramientas entregadas al municipio en el evento del 6-10-2025, en Cajicá.	Capacitación sobre gestión adecuada de residuos sólidos a estudiantes del grado 5 de la IED Monseñor Agustín Gutiérrez.	Actas: 1829EC

4. **Proyectos Piloto.**

Obligación Especifica 4: Colaborar en la implementación y/o fortalecimiento de iniciativas, proyectos piloto o mecanismos de gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos en la jurisdicción, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.	**Producto:** Desarrollo de dos iniciativas enfocadas en la gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos, según las directrices del supervisor, con seguimiento y documentación necesaria de los avances.

Se entrega documentos de estructuración de los planes pilotos implementados, así como los informes técnicos, correspondientes a Pacas digestoras implementadas en el municipio de Guatavita para el tratamiento y aprovechamiento de residuos orgánicos,

Seguimiento a plan piloto establecido en el municipio de Guatavita. (2 pacas digestoras)

5. **Gestión con municipios**

Obligación Especifica 5: Colaborar en la propuesta de acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno".	**Producto:** Elaboración y presentación de propuestas de mejora documentadas, alineadas con los lineamientos del supervisor.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	21-11-2025	Mesa de trabajo, Cementos Tequendama	Mesa de trabajo con la empresa Cementos Tequendama, con el fin de programar una jornada de capacitación sobre Gestión adecuada de residuos sólidos en el marco de la Patrulla RESPEL, especializada en Gestión adecuada de Residuos peligrosos.	Acta 1835 EC
2	28-11-2025	PODCAST Tibirita	Se organizó todo para que la líder del grupo de mujeres recuperadoras del municipio de Tibirita	Acta 1837 EC

			participara en el PODCAT de la CAR, hablando sobre residuos solios, experiencia exitosa en manejo de residuos aprovechables y orgánicos y Proyecto de Reciclaje para Pesebre Navideño	
3	18-11-2025	Proyecto Granja Cero Sesquilé	Preparación, gestión y organización de visita técnica al proyecto Granja Cero del municipio de Sesquilé	Acta 1838EC
4	21-11-2025	Visita técnica área Comunicaciones	Se realiza Visita técnica con el área de comunicaciones de la Corporación para mostrar por diferentes canales de comunicaciones y redes sociales	Acta 1834 EC

6. Alianzas estratégicas.

Obligación Especifica 6: Apoyar el cumplimiento de actividades relacionadas con las alianzas estratégicas establecidas en materia de gestión y aprovechamiento de residuos sólidos en los municipios de la jurisdicción; conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.	**Producto:** Participación en los procesos contempladas en los planes de trabajo de las alianzas estratégicas establecidas, y conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.

Se entrega documento Memorando de entendimiento CAR-ANH

7. Informes

Obligación Especifica 7: Reportar las actividades realizadas en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno" y sus resultados, a través de los mecanismos dispuestos por la Corporación	**Producto:** Elaborar y presentar reportes sobre las actividades realizadas en el marco del contrato, utilizando los mecanismos establecidos por la Corporación con la entrega periódica de los informes requeridos, siguiendo el formato y los canales dispuestos por la supervisión.

Se realiza el cargue del informe mensual en las plataformas designadas, donde se especifica las actividades e intervenciones realizadas en el mes, se adjunta pantallazos y link planeador.
Y plataforma Sigci.

Planeador Noviembre – 2025: https://cargov-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lochoag_car_gov_co/EeJiNjXZpKNEubg5mnbekb0Baa2fRkMBMzUGS6UBNlx6eg

8. Fechas Ambientales.

Obligación Especifica 8: Apoyar la convocatoria, preparación y desarrollo de actividades de cultura ambiental, así como de celebración de fechas ambientales, relacionadas con la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato.	**Producto:** Participar, organizar y ejecutar las actividades y jornadas a las que sea convocada para el cumplimiento de la estrategia "Todos a limpiar el Entorno"

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Acta
1	25-11-2025	Evento feria ambiental. Colegio Mayor de los Andes	Se realiza una jornada de educación ambiental en el colegio Mayor de los Andes, del municipio de Cajicá, en el cual se desarrollan diferentes actividades relacionadas con el proyecto 17 y 13	Acta: 1836 EC

9. Huella Verde.

Obligación Especifica 9: Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.	**Producto:** Presentar de manera mensual el reporte de traslados y movilizaciones realizadas, en la aplicación ApliCar.

Se realiza el registro de la información en la plataforma **APLICAR**, donde se registraron los desplazamientos en el **periodo del 1-11-2025 a 30-11-2025**

10. Demas actividades.

Obligación Especifica 10: Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.	**Producto:** Participar, ejecutar y desarrollar las actividades que sean asignadas por parte de la supervisión

No.	Fecha	Tema tratado	Acta
1	28-11-2025	Reunión de equipo: Revisión de avances en la gestión y ejecución en los municipios asignados según plan de acción	Acta: 1902 EC

Es el informe,



Escaneado con CamScanner

Susana Patricia López Molina.
C.C1140830430 de B/quilla.
Contrato 1900 de 2025.